



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดทำการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีครั้งแรกในปีการศึกษา 2547 แต่เดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อมามีการจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2555 จึงย้ายมาสังกัดคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี จากหลักสูตรปี พ.ศ. 2560 เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิตที่จบมาามีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) 2 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 สอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับนโยบายประเทศที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ICT ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2565 นี้ออกแบบเพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะพร้อมในการประกอบวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีการเพิ่มรายวิชาใหม่และปรับปรุงวิชาเลือก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว โดยหลักสูตรฯ ปรับปรุงนี้จะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร	4
ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
ระบบการจัดการศึกษา	10
การดำเนินการหลักสูตร	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	31
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	32
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	34
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	34

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน	45
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	77
กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	77
กระบวนการรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	78
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	79
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	82
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	82
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	82
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	84
การกำกับมาตรฐาน	84
บัณฑิต	84
นักศึกษา	85
อาจารย์	86
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	89
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	91
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	92
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร	94
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	94
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	94
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	94
การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	95
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
- คำอธิบายรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป	97
- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	109
ภาคผนวก ข	
ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	128

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	138
ภาคผนวก ง	
- ข้อบังคับสหกิจศึกษา - ๒๕๖๒	142
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	143
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการ เรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑	157
- ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)	161
- ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐	164
- ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณี การไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑	170
- ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑	172
ภาคผนวก จ	
- โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565	176

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 178

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ (Body Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม มคอ.1 189

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อย่อภาษาไทย วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Science (Information Technology)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Sc. (Information Technology)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

**5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

**5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

เปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โดยสภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ .../..... วันที่ .... เดือน .....พ.ศ. ....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ .../..... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2567

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

อาชีพที่บัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประกอบอาชีพได้หลังจากสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

- (1) นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
- (3) นักเขียนโปรแกรม หรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์
- (4) ผู้จัดการโครงการสารสนเทศ
- (5) นักออกแบบและพัฒนาเว็บ
- (6) นักผลิตสื่อดิจิทัล
- (7) เจ้าของสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (8) เจ้าของกิจการธุรกิจออนไลน์



## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางทิพย์วรรณ พูเพื่อง 3 2201 00409 xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (คอมพิวเตอร์)	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2546
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2539
2	นายสาธิต สุวรรณเวช 3 2206 00177 xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2543
3	นายอนุสรณ์ เจริญนาน 3 2297 00057 xx x	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2558
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540
4	นางวันดี โชคช่วยพัฒนากิจ 3 2299 00040 xx x	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2545
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2542
5	นายนิทัศน์ นิลฉวี 3 2202 00073 xx x	อาจารย์	วท.ม. (ธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2550
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2542

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และสถานประกอบการ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรกำหนดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มีเป้าหมายหลักในการพลิกโฉมประเทศให้เท่าทันและสอดคล้องกับบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อมุ่งจัดการกับปัญหาที่เป็นภัยคุกคามสำคัญทั้งในไทยและในระดับโลก จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2563 – 2570 ที่มีวิสัยทัศน์ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดน และการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง หรือ IoT (Internet of Things) สิ่งของใกล้ตัวที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้กลายเป็นสิ่งปกติธรรมดาในหลายประเทศ สำหรับประเทศไทยก็มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ มีการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลง เช่น โทรศัพท์สมาร์ทโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่สมัยใหม่มีความเร็วสูงสามารถรองรับการติดต่อสื่อสารทุกรูปแบบ ซึ่งได้นำไปสู่สังคมที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่งตลอดเวลา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก รวมถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามากับธุรกิจในรูปแบบการแปลงเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนวิถีปฏิบัติงานจากระบบที่ใช้แรงงานคนไปสู่การใช้ระบบดิจิทัลหรือระบบอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและต้นทุน ทั้งนี้จำเป็นต้องใช้นักเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมาก ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและรองรับการแข่งขันทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่งให้กับสังคม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการบริการวิชาการ และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและมีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรมและค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสารสังคมและวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและคุ้มค่า และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาเฉพาะด้าน มีหลักสูตรอื่นสอนเปิดสอนโดยสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและเอกเลือกของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดให้หลักสูตรดังต่อไปนี้มาเรียน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

นอกเหนือจากนี้ นักศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาตามที่ได้  
ไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตรนั้น ๆ

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถรู้จักคิดวิเคราะห์ และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพโดยสุจริต

#### ความสำคัญ

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

#### เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศและระบบการจัดการสารสนเทศ
3. เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกใช้และจัดระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ ได้
5. เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตนให้ดีขึ้น
6. เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรวิทยา ศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้ มาตรฐานสากล	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล The Association for Computing Machinery (ACM), The Association for Information Systems (AIS) และ The Institute of Electrical and Electronics Engineer Computer Society (IEEE-CS) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	- มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ - รายงานผลการดำเนินงาน ของหลักสูตร - ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพหลักสูตร แต่ละปี ไม่ต่ำกว่า 3.01
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้อง กับความต้องการ ของธุรกิจ และการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของ ผู้ประกอบการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของสถาน ประกอบการ
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและผลงานวิชาการ	- สนับสนุนบุคลากร ไปอบรม สัมมนาปีละ 1 ครั้ง - สนับสนุนให้อาจารย์ ทำผลงานวิชาการ เอกสาร ตำรา และงานวิจัย	- รายงานการไปอบรม สัมมนา - ผลงานวิจัยต่ออาจารย์ ประจำหลักสูตร
- พัฒนานักศึกษาให้เข้าสู่ มาตรฐานสากล	- สนับสนุนให้นักศึกษา เข้าร่วมในงานประกวด หรือ นำเสนอผลงานทาง คอมพิวเตอร์ - สนับสนุนให้นักศึกษาทดสอบ ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อให้ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์	- ใ้รับรองการเข้าร่วมงาน ประกวด หรือนำเสนอ ผลงานทางคอมพิวเตอร์ - ใ้รับรองมาตรฐาน ความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- พานักศึกษาดูงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศนอก สถานที่	- รายงานการศึกษาดูงาน

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

ภาคการศึกษาที่ 1                      ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2                      ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(2) หรือมีคุณสมบัติอื่นตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

(3) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้เรียนสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ไม่เพียงพอ รวมทั้งทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของนักศึกษา เนื่องจากตำรา และเอกสารประกอบการสอนบางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาควรมีผลการเรียนในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ดี หรือมีผลสอบมาตรฐานด้านดังกล่าวไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดในระเบียบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียน กรณีที่



นักศึกษาจำเป็นต้องปรับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ การใช้คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ ให้จัดอบรม ก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	35	35

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	1,400,000	1,470,000	1,543,000	1,620,000	1,700,000
2. งบดำเนินการ	70,000	80,000	90,000	100,000	110,000
3. งบลงทุน	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
รวม	1,570,000	1,700,000	1,833,000	1,970,000	2,110,000
หมวดรายรับ	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบเงินอุดหนุน	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
รวม	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 26,000 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2562

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ตรี พ.ศ.2561

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562 (ฉบับที่ 2)

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2560

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศฯ พ.ศ.2561

ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต

บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ 6 หน่วยกิต

5) ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก 3 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

1) วิชาแกน 9 หน่วยกิต

2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต

- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 9 หน่วยกิต

- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 23 หน่วยกิต

- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 12 หน่วยกิต

- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต

3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

## 4) วิชาประสบการณ์ภาคสนามและสหกิจศึกษา

	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	รวม	ไม่น้อยกว่า	124 หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

## 1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต

## บังคับเรียน

0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	3(3-0-6)
0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity	3(3-0-6)
0163004	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)
0163005	ชีวิตและความตาย Life and Death	3(2-2-5)

## 1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต

0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)

0263005	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture	3(3-0-6)
0263006	ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	3(2-2-5)
0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation	3(2-2-5)

### 1.3 กลุ่มวิชาความอดทน

6 หน่วยกิต

0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development	3(2-2-5)
0363002	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)
0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0363005	พลเมืองสีเขียว Green Citizen	3(2-2-5)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development	3(2-2-5)
0363007	แนวพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture	3(2-2-5)

### 1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ

6 หน่วยกิต

0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking	3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)

0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs	3(3-0-6)
0463005	การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	3(3-0-6)
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management	3(2-2-5)
0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21st Century	3(2-2-5)
0463009	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(2-2-5)
0463010	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

### 1.5 ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

### 2.1 วิชาแกน

9 หน่วยกิต

9021012	พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Fundamentals	3(2-2-5)
9022061	คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ Discrete Mathematics for Information Technology	3(3-0-6)
9022062	ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ Probability and Statistics for Information Technology	3(3-0-6)

### 2.2 วิชาเฉพาะด้าน

50 หน่วยกิต

#### - กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

9 หน่วยกิต

9022111	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
---------	----------------------------------	----------

9022121	กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws and Ethics in Information Technology	3(3-0-6)
9023042	การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Project Management in Information Technology	3(3-0-6)
	<b>- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์</b>	<b>23 หน่วยกิต</b>
9012061	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communications and Computer Networks	3(2-2-5)
9021131	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น Introduction to Web Programming	3(2-2-5)
9022042	การแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ Data Visualization	3(2-2-5)
9023021	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human-Computer Interaction	3(2-2-5)
9023022	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ User Experience Design	3(2-2-5)
9023471	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ Seminar in Information Technology	2(1-2-3)
9024051	การพัฒนาธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Development	3(2-2-5)
9034503	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security Management	3(3-0-6)
	<b>- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
9021081	การแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Problem Solving in Information Technology	3(3-0-6)
9021083	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
9022081	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
9023121	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ Object Oriented Systems Analysis and Design	3(2-2-5)

	<b>- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
9022091	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer Systems and Operating System	3(3-0-6)
9023111	อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง Internet of Things	3(2-2-5)
	<b>2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
9021011	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ Online Collaborative	3(2-2-5)
9021132	การถ่ายภาพดิจิทัลสำหรับงานมัลติมีเดีย Digital Photography for Multimedia	3(2-2-5)
9022011	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการควบคุมคลังสินค้า Application for Inventory Control	3(2-2-5)
9022041	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3(3-0-6)
9022043	ธุรกิจอัจฉริยะเบื้องต้น Introduction to Business Intelligence	3(2-2-5)
9022101	การบริหารระบบเครือข่าย Network Administrator	3(2-2-5)
9022131	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเบื้องต้น Introduction to Multimedia Technology	3(2-2-5)
9022132	เทคโนโลยีเว็บ Web Technoloty	3(2-2-5)
9022133	พื้นฐานการเล่าเรื่องและถ่ายภาพยนตร์ดิจิทัล Fundamentals of Digital Storytelling and Cinematography	3(2-2-5)
9023012	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย Application for Statistic and Research	3(2-2-5)
9023041	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)
9023043	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)

9023051	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1 Mobile Programming 1	3(2-2-5)
9023052	การออกแบบและพัฒนาเกม Game Design and Development	3(2-2-5)
9023053	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูล Database Application Development	3(2-2-5)
9023054	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์มัลติมีเดีย Multimedia Application Development	3(2-2-5)
9023122	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 Special Topics in Information Technology 1	3(2-2-5)
9023123	สัมมนาทางด้านทักษะการสื่อสารในวิชาชีพ Seminar on Professional Communication Skills	1(1-0-2)
9024041	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support Systems	3(2-2-5)
9024052	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 2 Mobile Programming 2	3(2-2-5)
9024053	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Analytics	3(2-2-5)
9024122	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 Special Topics in Information Technology 2	3(3-0-6)
9024131	เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส Web Service Technology	3(2-2-5)
9024132	การคำนวณแบบคลาวด์เบื้องต้น Introduction to Cloud Computing	3(2-2-5)



**2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม****ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต**

9023998	เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Preparation of Cooperative Education in Information Technology และให้เลือกรียน 6 หน่วยกิต จากแผนการเรียนต่อไปนี้	2(90)
<b>แผนสหกิจศึกษา</b>		
9024999	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ The Cooperative Education Course of Information Technology	6(640)
<b>แผนปกติ</b>		
9024091	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Field Experience in Information Technoloty	3(450)
9024482	โครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ Research Project	3(0-6-3)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี****ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ความหมายของเลขรหัสวิชา

### หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

- 016 xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชา คุณธรรม จริยธรรม
- 026 xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล
- 036 xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาความอดทน
- 046 xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ

### หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชากำหนดไว้เป็นเลข 7 หลัก โดยแบ่งออกเป็นกลุ่ม ดังนี้

ลำดับที่ 1 หมายถึง รหัสคณะ (9 คือ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลำดับที่ 2-3 หมายถึง รหัสสาขาวิชา ดังนี้

- 01 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 02 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 03 สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 04 สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
- 00 วิชากลางของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในรายวิชา

ลำดับที่ 5-6 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ของรายวิชาตาม มคอ.1 ดังนี้

- 01 หมายถึง พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 02 หมายถึง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
- 03 หมายถึง ความมั่นคงและการประกันสารสนเทศ
- 04 หมายถึง การจัดการสารสนเทศ
- 05 หมายถึง การบูรณาการการเขียนโปรแกรมและเทคโนโลยี
- 06 หมายถึง คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 07 หมายถึง เครือข่าย
- 08 หมายถึง พื้นฐานการเขียนโปรแกรม
- 09 หมายถึง แพลตฟอร์มเทคโนโลยี
- 10 หมายถึง การบำรุงรักษาและการบริหารระบบ
- 11 หมายถึง สถาปัตยกรรมและการบูรณาการระบบ
- 12 หมายถึง ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ
- 13 หมายถึง ระบบเว็บและเทคโนโลยี

ลำดับที่ 7 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มองค์ความรู้

## 3.1.4. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	xxxx-xxxxxx xxxx-xxxxxx	3(x-x-x) 3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (9)	9021012 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (50) กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ (9)		
กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ (23)		
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ (12)	9021082 การแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6) 3(2-2-5)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (21)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (9)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (50) กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ (9)		
กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ (23)	9021131 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ (12)		
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (21)	xxxx-xxxxxx xxxx-xxxxxx	3(x-x-x) 3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
รวม		21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (9)	9022062 ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศ 9022111 ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (50) กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ (9)		
กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ (23)		
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ (12)	9022081 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (21)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21



ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (9)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (50) กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ (9)		
กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ (23)	9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 9023021 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 9023022 การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้	3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ (12)	9023121 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (21)	xxxx-xxxxxx xxxx-xxxxxx	3(x-x-x) 3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (9)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (50) กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ (9)	9023042 การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ (23)	9024051 การพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 9023471 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5) 2(1-2-3)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ (12)		
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6)	9023111 อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (21)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (8)	9023998 เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
รวม		19



ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (9)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (50)		
กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ (9)		
กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ (23)		
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ (12)		
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (21)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (8)	9024091 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือ 9024999 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(450) 6(450)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>3/6</b>

หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกแผนภาคสนาม

ถ้าเลือกแผนสหกิจศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงรายวิชาโครงการวิจัยในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา  
ที่ 2 และเรียนครบหลักสูตรภายใน 3 ปีครึ่ง

ถ้าเลือกแผนปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 9024482 โครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา 2

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (9)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (50) กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ (9)		
กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ (23)		
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์ (12)		
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (21)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (8)	9024482 โครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(0-6-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		3

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) อยู่ในภาคผนวก

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางทิพย์วรรณ พูเพื่อง 3 2201 00409 xx x	- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง พ.ศ. 2546 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2539	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (คอมพิวเตอร์)	15	15	15	15	15
2	นายสาธิต สุวรรณเวช 3 2206 00177 xx x	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2553 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	15	15	15	15	15
3	นายอนุสรณ์ เจริญนาน 3 2297 00057 xx x	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง พ.ศ. 2558 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2540	อาจารย์	15	15	15	15	15
4	นางวันดี โชคช่วยพัฒนากิจ 3 2299 00040 xx x	- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. 2545 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2542	อาจารย์	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2565	2566	2567	2568	2569
5	นายนิทัศน์ นิลฉวี 3 2202 00073 xx x	- วท.ม. (ธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2550 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2542	อาจารย์	15	15	15	15	15

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวทิพวรรณ นิยมวงศ์	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15
2	นางบุษยา ประทุมยศ	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - วท.บ. (คณิตศาสตร์)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15
3	นายปฏิคม ทองจริง	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - อส.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15
4	นายวิสันต์ พูนชัย	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์	15	15	15	15	15
5	นายณัฐกาญจน์ พึ่งเกิด	- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) - วศ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุม ทางอุตสาหกรรม)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15
6	นายวิชาญ ทุมทอง	- คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) - คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า- อิเล็กทรอนิกส์)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15
7	นายทวีศักดิ์ สัมมา	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์	15	15	15	15	15
8	นายวิระ ศรีมาลา	- วท.ม. (เทคโนโลยีระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์) - วท.บ. (ปรัชญา)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15
9	นางสาวณิชฐา สิทธิเทียมจันทร์	- วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์- คอมพิวเตอร์) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2565	2566	2567	2568	2569
10	นายวสุพล เผือกนำผล	- วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) - วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	อาจารย์	15	15	15	15	15

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ภาคสนาม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้มีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามทั้งหมด 8 หน่วยกิต โดยบังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชา 9023998 เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2(90) หน่วยกิต และนักศึกษาต้องเลือกแผนการเรียนภาคสนามจาก 2 แผน ดังต่อไปนี้

1. แผนสหกิจ ประกอบด้วยรายวิชา 9024999 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6(640) หน่วยกิต ซึ่งเป็นการให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องมีชิ้นงานหรือโครงการนำเสนอต่อสาขาวิชาฯ

2. แผนปกติ หากเลือกแผนนี้ นักศึกษาจะต้องเรียน 2 รายวิชา รวม 6 หน่วยกิต คือ รายวิชา 9024482 โครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3(0-6-3) หน่วยกิต และรายวิชา 9024091 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3(450) หน่วยกิต

#### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเริ่มในช่วงปีการศึกษาที่ 3

การออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา  
ที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การเตรียมความพร้อมๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสหกิจศึกษา ใช้เวลาไม่น้อย  
กว่า 450 ชั่วโมง

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หรือ เพื่อเป็นการบริการสังคม โดยเป็นโครงการเดี่ยวหรือมีผู้ร่วมโครงการไม่เกิน 3 คน มีซอฟต์แวร์และ รายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการวิจัย เป็นการให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นักศึกษาสนใจ มีการจัดทำรูปเล่มที่สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในโครงการวิจัย ที่มีการบ่งบอกถึงขอบเขต กระบวนการพัฒนา รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับโครงการวิจัย

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศ โดยสามารถใช้เครื่องมือในการทำโครงการวิจัยได้อย่างเชี่ยวชาญ

#### 5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่ม รายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอ ผลงาน รายงานหรือโครงการ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา

3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการทำงาน

2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม เรียน 9 หน่วยกิต																			
บังคับเรียน																			
0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																			
0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	●	●	●	●	●		●	○	●	○	●		●	●	●	●	○		●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity	●		○		●	○	○		●	●	○			●					○
0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●			○		○	○
0163005 ชีวิตและความตาย Life and Death	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●			●	●			●	●
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล เรียน 6 หน่วยกิต																			
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●			●		

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture				○		●		●		●			●						○
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	○	●		○	○	○	○	●		●			○	●			●		●
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation		○		●	●		○			●				○	○	○	●		
<b>3) กลุ่มวิชาความอดทน เรียน 6 หน่วยกิต</b>																			
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development		●	●	○	●		●		○	●	●			●	●				○
0363002 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government				●			●			●		●			●				●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy			●	●	●					●				●			○		
0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0363005 พลเมืองสีเขียว Green Citizen	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับ การพัฒนา Basic Smart Technology and Development		●	●				●		●			○	○				○		



● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0363007 แนวพระราชดำริด้านพืชพรรณและ การเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture		●	●		●		○	○	○	○	○	●		○			○		○
4) กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ เรียน 9 หน่วยกิต																			
0463001 ฉลาดคิด Smart Thinking	●	○	●	●		●		●	●	●	○	●	●	●	●	○			
0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●			●				●					●	○				○
0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	●	○		●	●	●			●	○		●	○			○			
0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs			○	○	●	○			●	●		○		○					○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0463005 การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth	●	●	○		●	○		○	●		○		○	●	●	●			○
0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●			●		○
0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management		●			●			●		●	○	○		●	○	○	●	○	
0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 <sup>st</sup> Century			○	●				●	●		○	●			○		○		
0463009 สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture			●	○	●			○			○	●	○		○				○
0463010 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		○			●	○				●		●			○	●			

#### 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะด้าน

##### 4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

##### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมที่ดีงามให้แก่นักศึกษาโดยอาจารย์เป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) สอดแทรกการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

##### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 3) ประเมินจากการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

##### 4.2 ด้านความรู้

##### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

8) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับวิชาที่สูงขึ้น การเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ

2) ใช้การสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน และการเรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น

3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทัศนศึกษา การบรรยายจากวิทยากร และนักวิชาการนอกสถาบัน ในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย

4) การถาม ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาพ เช่น การบ้าน การเขียนรายงาน การสอบย่อย และการนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เป็นต้น

2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ

3) ประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตใหม่

4) ประเมินจากรายงานการประเมินนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ

### 4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง

เหมาะสม

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา

- 1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจาก โจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้นในรายวิชาที่เหมาะสม
- 2) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหากรณีศึกษา หรือสถานการณ์ จำลอง
- 3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาว์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา
- 4) การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานการแก้ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา

### 4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน
- 2) มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อย ที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่ม และตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
- 3) ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน

#### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่
- 2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

### 4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### 4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่า และใช้สื่อประกอบการนำเสนอ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### 4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล
- 2) ประเมินจากการสอบข้อเขียนในการแก้โจทย์ปัญหาเชิงตัวเลขที่ไม่เคยพบมาก่อน
- 3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยวาจาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษาได้รับผิดชอบ
- 4) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา การนำเสนอนิทรรศการงานวิจัยต่อผู้เยี่ยมชมด้วยวาจา
- 5) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

#### 5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																													
1) วิชาแกน 9 หน่วยกิต																													
9021012 พื้นฐานทางด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ Information Technology Fundamentals		○				○		●	○	○	○	○	○		○	○	○	●							○	○	○	○	



● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
9022061 คณิตศาสตร์ ดีสครีตสำหรับ เทคโนโลยี สารสนเทศ Discrete Mathematics for Information Technology		○			○			●	●	○					●	○			●						○	○	●		○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ																				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4																	
9022062 ความน่าจะเป็น และสถิติสำหรับ เทคโนโลยี Probability and Statistics for Information Technology								●						○					●		○									○								●								
2) วิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน 50 หน่วย กิต																																														
กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ																																														

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
9022111 ระบบฐานข้อมูล Database System	○	●	○	○	○	○	○	●	●		○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○		○		○	○			●	○
9022121 กฎหมายและ จรรยาบรรณด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ Laws and Ethics in Information Technology	●	○		○	●	●	●	●			○	○			○	●			○	○		●	●							●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
9023042 การจัดการ โครงการด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ Project Management in Information Technology		●	●	○	●			●	○	○					●	●		○	○	○	●	○	○		○					●	○
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์																															

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
9012061 การสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย คอมพิวเตอร์ Data Communications and Computer Networks		●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○		
9021131 การเขียนโปรแกรม เว็บเบื้องต้น Introduction to Web Programming		○		○			●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		○	●	○			●		○	●	○		○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4				
9022042 การแสดงข้อมูล ด้วยแผนภาพ Data Visualization		○			○		○	●					○		○	○							●		○								○
9023021 ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์กับ คอมพิวเตอร์ Human- Computer Interaction		○		●		●		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●						○	●						○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4						
9023022 การออกแบบ ประสบการณ์ผู้ใช้ User Experience Design		○		●		●		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●							○						●		○	●
9023471 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ Seminar in Information Technology					●	○	●	○			●	●	●	●	○	●	●	○	○			○	○	○	●						○	○	●	○	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
9024051 การพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Development	○			○		○	●	○		○	○	○	●	○	●			●	○						○	●			○	●	○
9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security Management	○				○	○		●	●	●	●	●			●	●	●	●			●	○	○	●					○		
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																															



● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
9021081 การแก้ปัญหา ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ Problem Solving in Information Technology	○	●						●	○		○	○	○	○	○	○			○	○							○	○			
9021083 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ Computer Programming	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○			○		●	●	○	○	○	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4								
9022081 การเขียน โปรแกรม เชิงวัตถุ Object Oriented Programming		○	○	○			○	●	●		○	○	○	●	○	●	○	○	●							○			○	○			●				
9023121 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบเชิง วัตถุ Object Oriented Systems Analysis and Design		○	○	○	○		●	●	●	○			○		●	●	○	●	○	●	○			●	●	○			●	●			○	●		●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																													
9022091 ระบบคอมพิวเตอร์ และ ระบบปฏิบัติการ Computer Systems and Operating System	○	○						●	○		○	○	○	○	○	○		○	○							○			
9023111 อินเทอร์เน็ต สำหรับทุกสรรพสิ่ง Internet of Things	○	●						○	○		○	○	○	○	○		○	○							○				

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3) วิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต																													
9021011 การทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์ Online Collaborative		○				○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●				○		○	●	○	○	●	
9021132 การถ่ายภาพ ดิจิทัลสำหรับงาน มัลติมีเดีย Digital Photography for Multimedia		○			●		○	●				○		○	●							●		●				●	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4									
9022011 โปรแกรมประยุกต์ สำหรับการควบคุม คลังสินค้า Application for Inventory Control		○			○	●		●				○				○				○							○				●				●			
9022041 ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	●	○		○	●		●	●	○			○			○				○							○				○				○			●	
9022043 ธุรกิจอัจฉริยะ เบื้องต้น Introduction to Business Intelligence		○	○			○	○	○	○			○	○	○	○				○		●	○				○				○				○		○		

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
9022101 การบริหารระบบ เครือข่าย Network Administrator	○	●	○		○	○	○	●	○	○	○	○	○			○	○		●	○			●		○	○	○		
9022131 เทคโนโลยี มัลติมีเดียเบื้องต้น Introduction to Multimedia Technology	○			○			●	●	○		○							●				○		○			●	○	
9022132 เทคโนโลยีเว็บ Web Technology		○	○				○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●			○		○	●	○	○	○	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4					
9022133 พื้นฐานการเล่า เรื่องและถ่าย ภาพยนตร์ดิจิทัล Fundamentals of Digital Storytelling and Cinematography		○			●		○	●					○			○		●								●		●				○	○	○
9023012 โปรแกรมประยุกต์ ด้านสถิติและวิจัย Programming Applications for Statistic and Research	○			○		○	●								●	○			●								○	○	●				○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
9023041 ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ Management Information Systems		○	○		●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○				○		●	○	○	●	○
9023043 การทำเหมือง ข้อมูล Data Mining		○			○			●	●		●	○	●	○	○	●			●						○	○	○		○
9023051 การเขียนโปรแกรม บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1 Mobile Programming 1	○							●	●				●				○							○	●			●	○



● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
9023052 การออกแบบและ พัฒนาเกม Game Design and Development	○			○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●			○						●	○	○	●	○	
9023053 การพัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ฐานข้อมูล Database Application Development	○			○	○		●	●	●	○	○	○	●	●	●	○								●			○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
9023054 การพัฒนา โปรแกรมประยุกต์ มัลติมีเดีย Multimedia Application Development	○			○		●	●	○	●		○	○	○		●	○	○	○		○			●		●				●		○
9023122 หัวข้อพิเศษทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ 1 Special Topic in Information Technology 1	●	○		○	○	●	●	●	●	○	●	●	○		○	●	●	○		○			○		○	●			●		●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
9023123 สัมมนาทางด้าน ทักษะการสื่อสาร ในวิชาชีพ Seminar on Professional Communication Skills					●	○	●	○				○	○	○	●	○	○	○	○	○		○	○	○	●					○	○
9024041 ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ Decision Support Systems	○			○	○		●	○				○		○	●			●	●	●					○	●	●				○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
9024052 การเขียนโปรแกรม บนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ 2 Mobile Programming 2	○			○	○	○	●	●		●	○	○	●	○	●				○	●					○	●				○	○
9024053 การวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Analytics		○			○			●		○		●		○	○			○		●					○		●				●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
9024122 หัวข้อพิเศษทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ 2 Special Topic in Information Technology 2	●	○		○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○		○		○			●	●					
9024131 เทคโนโลยีเว็บ เซอวิซ Web Service Technology	○			○			●	○		○	○	●		●				○						○	○				●	○



● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4						
9023998 เตรียมสหกิจ ศึกษาทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ Preparation of Copperative Education in Information Technology	○	●	○	○	○	○	●																												

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4						
9024999 สหกิจศึกษาทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ The Cooperative Education Course of Information Technology	○	●	○	○	○	○	●																												



● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4								
9024091 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	○								●				○											●		○	○				
9024482 โครงการวิจัย เทคโนโลยี สารสนเทศ Information Technology Research Project	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาสามารถอธิบายทฤษฎีพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ หลักการโปรแกรมเบื้องต้น โครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน และในงานควบคุมสินค้าได้ สร้างโปรแกรมเว็บเบื้องต้นได้
2	นักศึกษามีความรู้ในหลักการเบื้องต้นของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารระบบเครือข่าย สามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา เขียนโปรแกรมเชิงวัตถุได้ เป็นผู้มีจรรยาบรรณเชิงวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานผู้อื่น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มา มีความรับผิดชอบในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
3	นักศึกษาสามารถใช้ทฤษฎี เช่น การออกแบบปฏิสัมพันธ์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ จัดการฐานข้อมูล เหมือนข้อมูล และประยุกต์ใช้ตามหลักการได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานเป็นทีม จัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถออกแบบระบบสารสนเทศที่เหมาะสมตามต้องการ
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่เรียนมาพัฒนาระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างปลอดภัย มีความใฝ่รู้ สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

#### 1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้คะแนนระดับต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อนี้ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่หลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

### 1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- 2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

### 2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 49 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 50 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

50.1 มีความประพฤติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

50.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

50.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

50.7 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 51 นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

51.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3

51.2 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ

51.3 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 4 ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 52 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.7 และ 51.3

ข้อ 53 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

53.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า

3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 53.2 และ 53.3 ด้วย

53.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบค่าระดับคะแนน

53.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 14 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร 4 ปี

3.4 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ. 2550

ข้อ 6 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่ มีการมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น รายละเอียดหลักสูตร กฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คู่มือนักศึกษา และคู่มืออาจารย์ เป็นต้น

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ/หลักสูตร และเรื่องของการประกัน คุณภาพการศึกษาที่คณะ/หลักสูตรต้องดำเนินการ รวมถึงในส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพ และวิชาการตามสายงาน โดยอาจารย์ควรได้รับการพัฒนาไม่น้อย กว่า 15 ชั่วโมง/ปี และมีการดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพ ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อ อบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล

2) ส่งเสริมอาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอน การวัด และการ ประเมินผล โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทำวิจัยในชั้นเรียน และการศึกษาต่อ

3) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขระหว่าง อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือร่วมกับอาจารย์จากหลักสูตรอื่นทั้งที่อยู่ในคณะเดียวกันและต่าง คณะ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

คณาจารย์ต้องพัฒนาตนเองให้เป็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม นักศึกษามองเห็นได้ สามารถ สร้างแรงบันดาลใจให้แก่ศิษย์ มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน กับนักศึกษา และบุคคลทั่วไป มีแนวทางการพัฒนาดังนี้



- 1) การพัฒนาการมีส่วนร่วมในงานของคณะ โดยคณาจารย์มีส่วนร่วมรับผิดชอบในงานส่วนรวม
- 2) การพัฒนางานส่วนบุคคล คณาจารย์ได้พัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ สำเร็จลุล่วงอย่างมีคุณภาพ เป็นตัวอย่างที่ดีได้ ใฝ่หาความรู้ และร่วมกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์
- 4) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 5) สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรร่วมทำวิจัยกับอาจารย์ต่างหลักสูตร
- 6) ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการของทั้งหลักสูตรและคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

มีการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี โดยปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

### 2. บัณฑิต

#### คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขานั้น ๆ ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำ เพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้

การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาคำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษา

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

แนวทางการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตรมีดังนี้

มหาวิทยาลัยทำการเปิดรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งหนังสือมายังคณะ โดยทางคณะประสานหลักสูตรเพื่อขอแผนการรับนักศึกษา (โควต้าและรับตรง) และคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งทางหลักสูตรจะเป็นผู้แจ้ง เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลทำการประชาสัมพันธ์ และในกระบวนการรับสมัครจะมีกระบวนการดังนี้

1. พิจารณาใบสมัครตามเกณฑ์เบื้องต้น (คุณสมบัติพื้นฐาน) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์
2. สอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์
3. ทำการรวมคะแนน จัดอันดับและประกาศผล
4. รายงานตัว

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

##### การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องเข้าค่ายชมพู่-เขียวของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษารู้จักสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีช่วงหนึ่งให้ทางคณะเข้าร่วม โดยทางคณะได้ให้ทางหลักสูตรพบกับนักศึกษาด้วย โดยทางหลักสูตรทำการเข้าพบกับนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อชี้แนะแนวทางปฏิบัติในการอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยเบื้องต้น และทางมหาวิทยาลัยได้จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับต่าง ๆ ของทาง มหาวิทยาลัย

##### การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ตั้งแต่นักศึกษาเข้าเรียนจนกระทั่งนักศึกษาจบ โดยคำสั่งแต่งตั้งจะออกโดยคณะ และทำการแจ้งไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

##### การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมความพร้อมดังนี้ ทำการจัดเตรียมแผน โดยในชั้นปี 1 ให้ นักศึกษาได้ทำการปรับตัวให้อยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้บังคับให้เข้ากิจกรรมที่หลักสูตรบังคับ เน้นการอยู่ร่วมกันกับเพื่อน กับรุ่นพี่ กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และเน้นการเรียนในปีแรก

ในชั้นปี 2 ทางหลักสูตรได้จัดให้นักศึกษาได้ไปดูงานนอกสถานที่ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เห็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้กับสถานที่อื่น ๆ หรือพาไปดูการประกวด Software เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาได้คิดหัวข้อการทำโครงการ

ในชั้นปี 3 มีวิชาโครงการซึ่งนักศึกษาจะต้องคิดหัวข้อที่จะทำขึ้นมา ซึ่งฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา ทักษะทางปัญญา และเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้กับ ชีวิตประจำวัน โดยหัวข้อจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะก่อนจึงจะทำหัวข้อนั้นได้

และเมื่อถึงชั้นปี 4 หากนักศึกษามีโครงการที่น่าสนใจ ทางหลักสูตรจะสนับสนุนให้นักศึกษาส่งโครงการนั้นเข้าร่วมในงานประกวด หรือนำเสนอผลงานทางคอมพิวเตอร์ เช่น AUCC เป็นต้น เพื่อฝึกให้นักศึกษากล้าแสดงออก และฝึกทักษะทางการสื่อสาร

### **เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา**

เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

### **3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

หลักสูตรฯ มีการรับฟังและเปิดโอกาสให้นักศึกษายื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มไลน์ หรือผู้รับจดหมายของอาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้ นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการติดตาม ประเมินการดูแล และการพัฒนานักศึกษาโดยพิจารณาจาก

- 1) การประเมินความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ผู้สอน
- 2) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
- 3) อัตราการสำเร็จการศึกษา

## **4. อาจารย์**

### **4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

#### **การรับอาจารย์ใหม่**

หลักสูตรฯ เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ โดยมีกระบวนการต่างๆ เป็นไปตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

#### **การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

**การบริหารอาจารย์** มีกระบวนการบริหารอาจารย์ ดังนี้

1) มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) มีการวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ และความต้องการของอาจารย์

3) ในการจัดอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรใช้หลักการคือ จัดรายวิชาให้เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน พร้อมทั้งเกลี้ยกล่อมการสอนให้อาจารย์แต่ละท่านมีจำนวนชั่วโมงใกล้เคียงกัน โดยเน้นว่าอาจารย์แต่ละท่านต้องครบภาระงานสอนขั้นต่ำก่อน รวมถึงนำข้อมูลจากมคอ.5 ของแต่ละรายวิชามาพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงและวางแผนการวางตัวผู้สอน

4) มีการวางแผนงบประมาณเพื่อสนับสนุนอาจารย์ ในเรื่องการพัฒนาอาจารย์ และการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอน

5) มีการกำกับ ติดตาม จรรยาบรรณของอาจารย์ในด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนด้านอาจารย์จากนักศึกษา

**การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

มีการส่งเสริมให้อาจารย์ไปพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ในการสอน ในกรอบการพัฒนา ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

## 2) การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- (5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

### 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำ หน้าทีอาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิ ปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ ทำการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต สำหรับหลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการปรับปรุงหลักสูตร มีการกำหนดแนวคิดหลักสำหรับการออกแบบหลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ทำให้การรับส่งข้อมูล การสื่อสารข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการบริหารและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ากับการทำงาน และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการแข่งขันได้

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบุคลากรที่สนใจเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เข้าใจและรู้จักคิดวิเคราะห์ นำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพโดยสุจริต
- 2) พัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นผู้ใช้ หรือผู้บริหารระดับต้น และระดับกลางในฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ให้คณาจารย์ได้ศึกษา มีการแลกเปลี่ยนความรู้สมัยใหม่ ตลอดจนการทำวิจัยหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการออกแบบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินอยู่บนพื้นฐานของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีกำหนดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานวิชา ซึ่งเน้นด้านเทคโนโลยี ผู้เรียนจะมีทักษะทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงการสื่อสาร และการจัดการข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการขององค์กร สามารถเขียนโปรแกรมได้ และมีความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในระบบงานขององค์กรได้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประกอบอาชีพ
- 2) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศและระบบการจัดการสารสนเทศ
- 3) สามารถเลือกใช้และจัดระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ ได้
- 5) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตนให้ดีขึ้น

6) มีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

#### **การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**

การพิจารณากำหนดผู้สอน

การพิจารณากำหนดผู้สอนของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดการดังนี้

1) การจัดผู้สอน เป็นการจัดผู้สอนร่วมกันทั้งคณะ โดยจะให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชาหรือความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบสอน โดยไม่จำเป็นต้องสังกัดในหลักสูตรที่เป็นเจ้าของรายวิชา แต่ทุกวิชาในหลักสูตรจะมีการกำหนดผู้ที่หน้าที่รับผิดชอบดูแลรายวิชาซึ่งต้องร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำ มคอ.3

2) กรรมการบริหารหลักสูตรมีการสำรวจความเชี่ยวชาญของผู้สอนโดยยึดตาม Body of Knowledge ที่ปรากฏใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล

3) การพิจารณาเลือกผู้สอนจะคำนึงถึงความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน โดยดูจากผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ

4) ในกรณีที่ในคณะไม่มีผู้เชี่ยวชาญสอนในบางรายวิชาหรืออาจจะเป็นประเด็นเนื้อหาใหม่ ๆ ที่ยังไม่มีอาจารย์ในคณะมีความเชี่ยวชาญก็สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษในรายวิชาดังกล่าว โดยกระบวนการในการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจะเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

การจัดผู้สอนจะมีการกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำคือ 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์สำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ไม่มีตำแหน่งบริหาร และเนื่องจากส่วนมากรายวิชาของคณะเป็นรายวิชาปฏิบัติ แต่เนื่องจากคณะมีข้อจำกัดในเรื่องของห้องปฏิบัติการ ทำให้บางวิชา จะต้องมีการสลับห้องสอนระหว่าง ชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ

การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

1) คณะได้ดำเนินการตามกลไกของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดการศึกษา

2) มาตรฐานในการเขียนมคอ.3 เป็นหน้าที่ของหลักสูตรที่เป็นเจ้าของรายวิชา เพื่อให้ได้มาตรฐานของรายวิชาและการถ่ายทอดมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 ของหลักสูตรที่เป็นเจ้าของรายวิชา สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน หลักสูตรจะให้ผู้สอนร่วมกันจัดทำ มคอ.3 ออกมาเพียงรูปแบบเดียว เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3) กรรมการรับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4



ก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการกำหนดให้ผู้สอนส่ง มคอ.3 มคอ.4

นอกจากนี้ยังมีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริหารวิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### การประเมินผู้เรียน

การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1) มหาวิทยาลัยกำหนดให้การประเมินการสอนเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งของ มคอ.5 โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนต้องทำการประเมินผู้สอนก่อนจึงสามารถเห็นผลการเรียนในระบบทะเบียนออนไลน์ได้

2) ในการจัดทำเอกสาร มคอ.5 มคอ.6 คณะได้กำหนดมาตรฐานในการเขียนรายงานทุกกลุ่มที่เปิดสอนเพื่อเป็นการรายงานสภาพปัญหาของการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่ม

3) สำหรับรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้รับผลการประเมินการสอนไม่ถึง 3.51 จะต้องมีการรายงานปัญหาอย่างชัดเจนใน มคอ.5 พร้อมชี้แจงแนวทางในการแก้ไขปัญหา

ในการจัดทำมคอ.7 คณะได้มอบหมายให้หลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ของ มคอ.7 โดยให้กรรมการประจำหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วม

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมปรึกษา เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติผ่านมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการจัดหาสิ่งสนับสนุน

คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีการประชุมวางแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้หลักสูตรมีความความพร้อมทางกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และการให้บริการ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตร โดยมีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ มีเอกสาร ตำรา มีห้องเก็บเอกสาร งานตีพิมพ์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและที่เกี่ยวข้อง มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยโดยเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่เป็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และจัดเตรียมไว้เพื่อความสะดวกแก่นักศึกษาในทุกปี รวมทั้งมี Wi-Fi ความเร็วสูงที่จัดเตรียมไว้บริการนักศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการ

บำรุงรักษาที่ดี มีการจัดระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการมีอุปกรณ์บางอย่างที่มีการปรับเปลี่ยน ซ่อมบำรุง และแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักศึกษาได้มีใช้ได้อย่างสะดวกและเพียงพอ

ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์จัดทำระบบติดต่อสื่อสารสำหรับการเรียนการสอนผ่านระบบ RBRU Google Apps For Education ซึ่งเป็นตัวกลางในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย

จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีห้องเรียนแบบกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย มีห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน มีระบบ Wi-Fi จุดเชื่อมต่อจำนวนมาก เพียงพอรองรับการเข้าใช้ได้อย่างทั่วถึง มีห้องสมุดที่มีหนังสือเฉพาะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะได้ปรับปรุงห้องค้นคว้าอิสระ (Independent Study Room) สำหรับนักศึกษาที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือต้องการศึกษาค้นคว้าผลงานวิจัย และโครงการนักศึกษาสามารถเข้าใช้ห้องนี้ได้ตลอดเวลา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้ที่บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

**เกณฑ์การประเมิน:** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดัชนี ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องทำการประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนและการใช้สื่อในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศก์สามารถประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้แล้ว อาจจัดประชุมก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม หรืออาจจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานในข้อ 7 หมวดที่ 7

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน
ภาคผนวก ข	ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศต่างๆ
ภาคผนวก จ	1) โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 2) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ (Body Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม มคอ.1

## ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

#### H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development

ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่างๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน ข้อ และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น 23 แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่างๆ ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำรินในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H. M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 23 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)

#### Moral Education for Self Development

ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญาและจิตวิทยา แนวคิดของจิตอาสากับการพัฒนาตน เกณฑ์การตัดสินคุณค่าในชีวิต การประยุกต์ใช้และบูรณาการพัฒนาชีวิตตนเอง และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา

This course focuses on the study of the meaning of ethics by focusing on teaching life concepts and working guidelines applying the principles of religious teachings, philosophy and psychology to apply and integrate the development of their



own lives, including knowing how to behave on the basis of moral principles and ethics and good morals amid rapid changes in modern society times.

0163003

ภูมิคุ้มกันการทุจริต

3(3-0-6)

### Anti Corruption Immunity

ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวความคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

Meaning and kind of Corruption, self interest and common interest differences, condition and damage of Corruption problems, concepts, theories and method of corruption prevention in Thailand, citizen role and duty also responsibility to social for against corruption and management on Good Governance.

0163004

สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(2-2-5)

### Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมานกับการเรียนการงาน ลักษณะขั้นตอนคุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ

Meaning of meditation, purpose, method, procedure, beginning of meditation, the nature of the practice and meditation. Benefits of meditation. Concentrate on work and study characteristics, steps, properties, benefits of wisdom and contemplation. By meditation practicing according to various steps

0163005

ชีวิตและความตาย

3(2-2-5)

### Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ รวมทั้งความตายของคนแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ

ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learn the doctrines of each religion related to life and death of all people in Thailand and foreign countries including the death of each religions and ethnicities. By focusing on the worldview and the biosphere of each religions Especially Buddhism concerning life and death, such as Pancakkhandha or Five Aggregates, Tilakkhana or the Three Characteris, Karma and Samsara or the Wheel of Rebirth. How to treat life and death, such as the principles of non- negligence in life , the principles of preparing to die consciously.The concept of historical life in the previous life, nearly life to death, the life after death. Preparing to die, good death patterns, traditions about death and methods of comforting and encouraging people to suffer losses.

## 1.2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)

### Thai for Communication in the 21<sup>st</sup> Century

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และการใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยุคสมัยทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่างๆ

Thai usage for Communication in the 21st century, the comprehension of Thai language and ability to use in appropriate way in four skills including listening, speaking, reading and writing in accordance with time and socio-hierarchical levels of Thai society. Be able to analyze, synthesize and interpret in creativity way, effective speech and personality development in various situations.

0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
---------	---	----------

### English for Communication in the 21<sup>st</sup> Century

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



Thai role of foreign affairs in ASEAN on politics, economics, society, culture and communication, impact of ASEAN policies on evolution of Thai society and economics.

0263006

ชีวิตในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

### Life in the digital age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล สังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานและชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การปรับตัวเพื่อรับมือจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital citizens, digital society, applications in work and daily life, media literacy, applications for security, adaptation to cope with the impact of changes in the digital world, digital law and ethics.

0263007

คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ

3(2-2-5)

### Computer, Poll and Presentation

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล สิทธิมนุษยชน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ การใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

Basic computer, data literacy and analysis in social media, sampling techniques, introduction to statistics, poll, human rights, using the application to develop media design skills, using strategies to present and consistent with the presentation characteristics of each type of work.

### 1.3. กลุ่มวิชาความอดทน

จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0363001

จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

### Volunteer with local development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุทิศการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น รูปแบบและกระบวนการจิตอาสาตามแนวพระราชโองบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ เน้นการสร้างงานจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วม กับ 10 กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama X who focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals and organizations. The organizations that work in volunteering as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0363002

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

### Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมืองกระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิทางการเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; state and society relationship; political institutions; political processes; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0363003

ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย

3(3-0-6)

### Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่างอาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และ บทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an



0363007

แนวพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร

(2-2-5)

**Royal Initiation in Plant and Agriculture**

พืชพรรณที่มีต่อชีวิตตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ หลักการของโครงการตามแนวพระราชดำริ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง ธุรกิจเกษตร และการท่องเที่ยว เชียงเกษตร

Plants for life according to the “Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn”, importance and principles of Royal initiation, sustainable resources management, New Theory of Agriculture, sufficiency economy, agricultural business, agricultural tourism.

**1.4. กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ**

จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0463001

ฉลาดคิด

3(3-0-6)

**Smart Thinking**

ลักษณะการทำงานของสมองมนุษย์ การคิดเบื้องต้น การคิดขั้นสูง รูปแบบของการคิด การผสมผสานการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม

Characteristics of human brain, basic and advanced thinking skills, patterns of thinking, integrated thinking for innovation development.

0463002

จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

**Psychology in Daily Life**

ทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ อารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว การจัดการความเครียด เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ ความสุขกับความรัก และการออกแบบชีวิต

Psychological theories, self and others understanding, interaction, motivation, personality, emotion, mental health and adaptation, stress management, techniques for relationships, happiness with love and life design.

0463003

ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

3(3-0-6)

**Leadership and Teamwork**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้นำที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งในทีมงาน และการแก้ปัญหา

Concepts and theories of leadership, definition, importance and characteristics of good leader, morals and ethics of leaders, motivation, teamwork, conflict management and problem solving.

0463004

ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี

3(3-0-6)

**Digital Business and SMEs**

แนวคิดการบริหารจัดการ หน้าที่ ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะและทักษะ สำหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาและการประเมินโอกาสของการประกอบการ ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของธุรกิจ ธุรกิจยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดและการโฆษณาออนไลน์ ระบบความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมผู้ประกอบการ

Concept of management, function, types of Small and Medium Enterprises, features and skills of entrepreneurs, development and assessment of entrepreneurship opportunities, success and failure factors.

Digital business system, online marketing and public advertising, security system, law and ethics of entrepreneurs.

0463005

การเงินและความมั่งคั่ง

3(3-0-6)

**Finance and Wealth**

การปรัชญาทางการเงิน ความเข้าใจการเงิน การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนการเงิน การออม รายรับและรายจ่ายส่วนบุคคล ดอกเบี้ยและผลตอบแทนทางการเงิน การลงทุน ความเสี่ยงจากการลงทุน และ ภาษีอากรเบื้องต้น

Financial philosophy, Understanding in finance, personal financial management, household accounting, financial planning, saving, personal debit and credit, interest and income tax, financial investment and risk.



0463006	<b>อัญมณีและเครื่องประดับ</b> <b>Gems and Jewelry</b>	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การเลือกซื้อและการดูแลรักษา</p> <p>Definition, important, types of famous gems and jewelry, precious metals, concepts of buying and caring of gems and jewelry.</p>	
0463007	<b>การจัดการชีวิตและสุขภาพ</b> <b>Life and health management</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของการจัดการชีวิตและสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัย ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความแตกต่างของช่วงวัยในสภาวะสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย</p> <p>Definition, important of life and health management, food and nutrition, exercise for health, safe sex, prevention of pregnant in students, and generation diversity in aging society of Thailand.</p>	
0463008	<b>ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21</b> <b>Arts for Daily Life in the 21<sup>st</sup> Century</b>	3(2-2-5)
	<p>การประยุกต์ใช้ศิลปะ ดนตรี และการออกแบบการแต่งกาย ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ หรือเทศกาลต่างๆ เพื่อคุณค่าทางความงามที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ทั้งส่วนบุคคล และในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Application of arts, music and costume design in daily life related to situations, or festivals for appropriate aesthetic values for both personal and society.</p>	
0463009	<b>สุนทรียะการเกษตร</b> <b>Aesthetic Agriculture</b>	3(2-2-5)
	<p>ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประยุกต์เพื่อให้การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Basic knowledge and important of agriculture : animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.</p>	

0463010

การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

### Thinking and Decision Making

การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

Logical thinking and reasoning, ratios and proportion, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, thinking process, probability and application to solve problems in daily life

## 2) คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### หมวดวิชาเฉพาะ

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

9021012 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

#### Information Technology Fundamentals

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบประมวลผลข้อมูล ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ภาพรวมการทำงานของระบบปฏิบัติการ ข้อมูลและการแทนค่าข้อมูล การจัดการข้อมูล แนวคิดพื้นฐานสำหรับการสร้างโปรแกรม เทคโนโลยีฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ประเด็นทางด้านจริยธรรมและสังคมกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

Evolution of information technology; components of computer systems; data processing systems; hardware and software; overview of operating system; data and data representation; data management; basic concepts for programming; database technology; data communication; computer network systems and the Internet; ethical and social issues in information technology

9022061 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

#### Discrete Mathematics for Information Technology

การพิสูจน์ ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น การนับ ความน่าจะเป็นดิสครีต ความสัมพันธ์เวียนเกิด กราฟ ต้นไม้ การประยุกต์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Proofs, Introduction to number theory, counting, discrete probability, recurrence relations, graph, tree, application in information technology.

9022062 ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

#### Probability and Statistics for Information Technology

ความน่าจะเป็น และตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่อง และแบบต่อเนื่อง ฟังก์ชันของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน

Probability and random variables, some discrete and continuous probability distributions, functions of random variables, sampling distribution, estimation and test of hypotheses.

## 2.2 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต

- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

9 หน่วยกิต

9022111

**ระบบฐานข้อมูล**

3(2-2-5)

**Database System**

แนะนำฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และสภาพแวดล้อม ระบบจัดการฐานข้อมูล ชนิดของฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ตาราง คีย์ กฎบูรณภาพ พจนานุกรมข้อมูล แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี นอร์มัลไลซ์เซชัน เอสคิวแอล แนะนำการจัดการทรานแซคชันและการบริหารฐานข้อมูล ปฏิบัติการด้านการจำลองข้อมูลและภาษาฐานข้อมูล

Introduction to the database and DBMS; file systems; database systems and environment; database management systems; types of databases; data models; relational database model; tables; keys; integrity rules; data dictionary; entity relationship model; normalization; SQL; introduction to transaction management and database administration; data modeling and database language laboratory.

9022121

**กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

3(3-0-6)

**Laws and Ethics in Information Technology**

ศึกษาถึงแง่มุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ในการใช้งานระบบสารสนเทศ อย่างปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการและเครื่องมือในการสืบสวนหาตัวผู้ก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Study the legal and regulations for use information system safely. Laws related to electronic transactions. Processes and tools to investigate computer crime and ethical practices within the organization. Copyright and Intellectual Property.

9023042      **การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**      3(3-0-6)

**Project Management in Information Technology**

หลักของกลยุทธ์ในการจัดการโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ ธรรมชาติของเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ส่วนสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการ เช่น สิ่งแวดล้อมของโครงการ การจัดการคณะทำงาน และการจัดการเวลาและทรัพยากรของโครงการ

Principles of strategy to manage the project. The life cycle of the project. Feasibility study. The nature of information technology. Analysis of the most important aspects involved in the development of projects such as the environmental of project, management of committee and time and resources of the project.

- **กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์**      23 หน่วยกิต

9012061      **การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์**      3(2-2-5)

**Data Communications and Computer Networks**

การทำงานของระบบการเก็บข้อมูลและการสื่อสาร อุปกรณ์ที่ใช้กับระบบเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ระบบสื่อสาร อุปกรณ์ที่ใช้ระบบสื่อสาร ระบบการส่งข้อมูลแบบทางเดียว แบบสองทาง ไม่พร้อมกัน แบบสองทางพร้อมกัน ชนิดของการส่งข้อมูล Analog และ Digital สถาปัตยกรรมของ network protocol เช่น TCP/IP Model, OSI Model ศึกษารูปแบบการเชื่อมต่อและข้อกำหนดต่าง ๆ ของเทคโนโลยีระบบเครือข่าย อุปกรณ์การเชื่อมต่อ และมาตรฐานของระบบเครือข่าย

Principles of data collection and communication. The equipment used to collect data. Analysis of communication systems, communications equipment, one-way data transmission, duplex asynchronous two-way simultaneous. Type of data transmission Analog and Digital. Architecture of network protocol such as TCP/ IP Model, OSI Model. Study on the requirements of technology, connectivity and networking. Equipment connection and standard network.

9021131      **การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น**      3(2-2-5)

**Introduction to Web Programming**

ศึกษาเทคโนโลยีเว็ลด์ไวด์เว็บ ประกอบด้วยโพรโทคอลและภาษามาตรฐาน โครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ สื่อดิจิทัลประเภทต่าง ๆ สภาวะแวดล้อมของโปรแกรมเว็บ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บฝั่งไคลเอนต์ สถาปัตยกรรมเอ็นทีเอชทีทีที กระบวนการพัฒนาที่เน้นผู้ใช้ การ

ฝึกปฏิบัติ การออกแบบ และสร้างเว็บไซต์ด้วยการใช้เครื่องมือช่วยโดยเน้นการใช้ประโยชน์ได้ การสร้างสื่อประกอบที่เหมาะสม

Study World Wide Web Technology, Include communications protocol and standard language. The structure and composition of the site. Types of digital media environment of web applications. Web application development on the client side, N-Tier Architecture. The development process on users. Designing and building a website by using a tool a focus on practical use. To create media appropriate.

**9022042      การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ      3(2-2-5)**

### **Data Visualization**

หลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ การแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การได้มาซึ่งข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การเลือกแผนภูมิต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ฮีทโครแกรม แผนภูมิการกระจาย แผนภูมิเส้น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม แผนภูมิต้นไม้ แผนภูมิแบบเครือข่าย กราฟสตรีม แผนภูมิตัวชี้วัดผลงาน แผนที่ แผนภูมิแบบปฏิสัมพันธ์ การอธิบายแผนภูมิ

Principles of data visualization; data visualization design; data visualization tools; data acquisition; data organization; choosing the appropriate chart type, e.g., histogram, scatter plot, line chart, bar chart, pie chart, tree diagram, network chart, stream graph, KPI Chart, map, interaction chart; chart description.

**9023021      ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์      3(2-2-5)**

### **Human-Computer Interaction**

แนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบส่วนต่อประสานที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพของทั้งมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ระบบการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา รูปแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบจำลองการส่วนต่อประสานของผู้ใช้และเครื่องมือที่นำมาพัฒนา ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ การวางแผนเลือกใช้เทคโนโลยี และการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ผลกระทบปรากฏออกมาในเชิงบวก

Concepts of human factors and interface design related to the potential of both humans and computers. System to assist with questions. Type of interaction between humans and computers. Modeling user interface and tools to be developed. The impact of technology on humans. The planned use of technology and using technology to make an impact turned out positive.

9023022	<p><b>การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้</b></p> <p><b>User Experience Design</b></p> <p>การออกแบบโดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง นิยามของประสบการณ์ผู้ใช้ กระบวนการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ เทคนิคสำหรับเก็บความต้องการของผู้ใช้ เทคนิคสำหรับสร้างแนวทางแก้ปัญหา</p> <p>User-centered design; definition of user experience; user experience design process; techniques for gathering user requirements; techniques for generating solution ideas.</p>	3(2-2-5)
9023471	<p><b>สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>Seminar in Information Technology</b></p> <p>ศึกษาหัวข้อสัมมนาได้ตามอิสระเพื่อเป็นการฝึกฝนการค้นหาข้อมูล การเสนองาน การเขียนงานวิจัยที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดแนวคิดที่แปลกใหม่และผลงานที่มีคุณค่าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปจัดทำเอกสาร วารสาร งานวิจัย หรือการปฏิบัติงานจริงได้</p> <p>Study topics as independent to practice searching. Presentation. Writing research is required to achieve the exotic and valuable work in information technology to document the research journal or practice actually work.</p>	2(1-2-3)
9024051	<p><b>การพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p><b>Electronic Business Development</b></p> <p>ระบบการเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ และข้อกฎหมายที่จำเป็น ศึกษาเทคโนโลยี โพรโทคอล เกี่ยวกับโปรแกรมเว็บที่มีความจำเป็นสำหรับการพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การรักษาความมั่นคงธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Electronic financial and legal. Study of protocol technology about web applications that are essential for electronic business development. Designing for data exchange over internet. Security of electronic business.</p>	3(2-2-5)
9034503	<p><b>การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์</b></p> <p><b>Computer Security Management</b></p> <p>หลักการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ การกำหนดนโยบายความมั่นคง การรักษาความปลอดภัย ภาวะส่วนตัว การลบเลือนสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูล การทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ การเข้ารหัสลับ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม และการวางแผนการกู้คืนเมื่อเกิดหายนะ</p>	3(3-0-6)



Principles of computer security, security policy, oblivious to the condition of confidentiality, private information on your computer. To prevent unauthorized access to information by unauthorized users. Correction to cause a denial of service. Encryption legal and ethical issues and planning for disaster recovery.

- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์

12 หน่วยกิต

9021081 การแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

**Problem Solving in Information Technology**

กลยุทธ์และหลักการแก้ปัญหา การคิดแบบขั้นตอนวิธี ผังงาน แนวคิด และหลักการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

Problem solving strategies and concepts; algorithmic thinking; flowchart; concepts and introduction to computer programming.

9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

**Computer Programming**

แนะนำภาษาการสร้างโปรแกรม การเขียนผังงาน แนวคิดของโปรแกรมภาษาข้อมูลและชนิดของข้อมูล ฟังก์ชันเบื้องต้นและข้อความสั่งกำหนดค่า โครงสร้างการวนซ้ำและเงื่อนไข อาร์เรย์ การประมวลผลสตริง การเขียนการเขียนฟังก์ชัน ตัวชี้ การเขียนข้อมูลชนิดโครงสร้าง การกำหนดคุณสมบัติของตัวแปร เพิ่มอินพุตและเอาต์พุต การประยุกต์ใช้กับไมโครคอนโทรลเลอร์

Introduction to programming languages; flowchart; concepts of programming language; data and data types; assignment statement and basic functions; conditional and loop structures; array; string; function; pointer; structure; variable storage class; file input and output; micro-controller programming.

9022081 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)

**Object Oriented Programming**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ การห่อหุ้ม การสืบทอด การพ้องรูป การพัฒนาส่วนติดต่อกราฟิกกับผู้ใช้และการจัดการเหตุการณ์ โครงสร้างข้อมูลแบบแถวลำดับและคอลเลกชัน การจัดการกับสิ่งผิดปกติ คลาสที่เกี่ยวข้องกับอินพุตและเอาต์พุต เรด

Pre-requisite : 9021083 Computer Programming

Design and development of object-oriented program, encapsulation, inheritance polymorphic developed graphical user interface and event management. Array and structure data collection. Dealing with irregularities, Class-related input and output, thread.

**9023121      การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ      3(2-2-5)**

### **Object Oriented Systems Analysis and Design**

ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล การจัดการโครงการสารสนเทศ การกำหนดความต้องการระบบแบบจำลองการวิเคราะห์ แบบจำลองการออกแบบ การออกแบบระบบ การออกแบบระดับข้อมูล การออกแบบระดับส่วนติดต่อผู้ใช้

Study of the development system environment. Object-oriented analysis and design of information systems with UML. Project management information systems, system requirement, analysis models, design model, system design, data design and user interface design.

**- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ      6 หน่วยกิต**

**9022091      ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ      3(3-0-6)**

### **Computer Systems and Operating System**

องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำ อินพุตและเอาต์พุต การทำงานร่วมกันขององค์ประกอบต่างๆ ภาพรวมการทำงานของระบบปฏิบัติการ กระบวนการ โพรเซสและเธรด การสลับการทำงาน การจัดการหน่วยความจำ หน่วยความจำเสมือน การจัดการแฟ้ม อินพุตและเอาต์พุต

Computer components; CPU; memory; I/O; components co-operation; overview of operating system; process and thread; processing switching; memory management; virtual memory; file; input/output management.

**9023111      อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง      3(2-2-5)**

### **Internet of Things**

แนะนำไมโครคอนโทรลเลอร์ พอร์ตอินพุต เอาท์พุต พอร์ตอนุกรม และการสื่อสารแบบอนุกรม การแปลงจากสัญญาณอนาลอกเป็นสัญญาณดิจิทัล การแปลงจากสัญญาณดิจิทัลเป็นสัญญาณอนาลอก การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต เซนเซอร์ แนะนำอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง (IoT) ระบบปฏิบัติการของอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง ไอพีแอดเดรสเวอร์ชันหก ไอพีแอดเดรสเวอร์ชัน

ทบทวนเครือข่ายไร้สายส่วนบุคคลแบบกำลังงานต่ำ โพรโตคอลของอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง  
 โพรโตคอล MQTT โพรโตคอล CoAP การจำลองแบบอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง การสื่อสาร  
 ระหว่างอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่งกับโครงข่ายแบบกลุ่มเมฆ

Introduction to microcontroller, Input/output port, serial port and serial communication; analog to digital convertor (ADC); digital to analog convertor (DAC); Ethernet communication; sensor; introduction to internet of things; IoT Operation System; IPV6; 6LowPAN; IoT protocol; MQTT protocol; CoAP protocol; IoT simulation, IoT and cloud communication.

### 2.3 วิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

**9021011      การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์      3(2-2-5)**  
**Online Collaborative**

ศึกษาการทำงานและระบบในสำนักงาน แนวทางการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ ศึกษาการใช้งานโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ

Study and work process in office system. The application of computers in the office. Introduction to use application for office automation.

**9021132      การถ่ายภาพดิจิทัลสำหรับงานมัลติมีเดีย      3(2-2-5)**  
**Digital Photography for Multimedia**

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพดิจิทัล การใช้กล้องดิจิทัล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ แสงและการวัดแสง สีและการจัดการสี การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายดิจิทัลในงานมัลติมีเดีย เช่น การถ่ายภาพพื้นผิว เทคโนโลยีภาพเอชดีอาร์ การถ่ายภาพพาโนรามา การนำภาพไปประยุกต์ใช้ในการทำเว็บไซต์และเชิงพาณิชย์

The theory associated with digital photography, using digital cameras and equipment related to the shooting. Lighting and metering color and color management. The application of multimedia such as imaging the surface, HDR Photography, photography panorama. To using digital photography in web site and commercial.

9022011	<b>โปรแกรมประยุกต์สำหรับการควบคุมคลังสินค้า</b> <b>Application for Inventory Control</b> ศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อ การรับและการจัดส่งสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การตัดบัญชีสินค้า และแนวทางการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในด้านการควบคุมสินค้า ศึกษาการใช้งานโปรแกรมที่ใช้ในการควบคุมสินค้า Study of purchasing, receiving and shipping, inventory control, amortization and computer apply in inventory control. Learning to use application for inventory control.	3(2-2-5)
9022041	<b>ธุรกิจดิจิทัล</b> <b>Digital Business</b> ศึกษาหลักการ ข้อปฏิบัติ ธุรกิจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต ที่มีผลกระทบต่อระบบการค้า การประยุกต์ใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อการค้าในรูปแบบต่าง ๆ แนวโน้มของการพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อตอบสนองต่อการค้า การศึกษาความต้องการของลูกค้า และระบบการขายสินค้าออนไลน์ ระบบการเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อกฎหมายที่จำเป็น Principles and regulation of Digital Business. The advancement of information technology, the Internet is affecting the trading system. Application of information network to trade in various forms of development trends network in response to trade. Study customer needs and electronic commerce. Electronic financial and legal.	3(3-0-6)
9022043	<b>ธุรกิจอัจฉริยะเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Business Intelligence</b> แนวคิดพื้นฐานของธุรกิจอัจฉริยะ องค์ประกอบของธุรกิจอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล เหมือนข้อมูล การบริหารสมรรถนะของธุรกิจ บาลานซ์สกอร์การ์ด เครื่องมือต่างๆ ในการสร้างธุรกิจอัจฉริยะในองค์กร การประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะบนระบบสารสนเทศต่าง ๆ ในองค์กร แอปพลิเคชันต่างๆ ของธุรกิจอัจฉริยะที่ใช้ในปัจจุบัน Basic principles of business intelligence (BI); components of BI; BI infrastructure, data warehousing and data mining, business performance management, balanced scorecard, dashboard, tools for implementing BI in an organization; BI applications in information system platforms; BI applications used in current businesses.	3(2-2-5)

**9022101      การบริหารระบบเครือข่าย      3(2-2-5)**  
**Network Administrator**

ศึกษาความสำคัญของข้อมูลและทักษะที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบเครือข่าย หรือผู้จัดการระบบเครือข่าย ในสภาพแวดล้อมของศูนย์สารสนเทศ ให้นักศึกษาออกแบบปฏิบัติ และจัดการระบบเครือข่าย ตั้งแต่ระบบเครือข่ายท้องถิ่น จนถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังศึกษาถึงพื้นฐานทางการสื่อสาร เทคนิคในการเชื่อมต่อ ตลอดจนถึงแอปพลิเคชันที่ใช้ในการบริหารเครือข่ายอีกด้วย

A study of the necessary information and skills to perform competently in the role of network administrator or network system manager in an information center environment. It also introduces students the design, operation, and management of networked systems from local area networks to the Internet. Includes communications concepts, technical and application issues with a focus on managing a network.

**9022131      เทคโนโลยีมัลติมีเดียเบื้องต้น      3(2-2-5)**  
**Introduction to Multimedia Technology**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของระบบมัลติมีเดีย เทคโนโลยีมัลติมีเดีย การสร้างภาพ ข้อความหลายมิติ สื่อหลายมิติ สื่อในการนำเสนอ ตัวอักษร กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง วีดิทัศน์ หลักการนำเสนอโดยใช้มัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติสำหรับการนำเสนอโดยใช้มัลติมีเดียและการถ่ายทอดสารสนเทศด้วยมัลติมีเดีย

Study concept and basic theory of multimedia systems, multimedia technologies to create a picture, hypertext, multimedia media for presentations, text, graphics, animation, audio, video. The principles of presentation by multimedia. Practice for using multimedia presentations and communicate by multimedia.

**9022132      เทคโนโลยีเว็บ      3(2-2-5)**  
**Web Technology**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
 แนะนำเทคโนโลยีเว็บฝั่งไคลเอนท์ เทคโนโลยีเว็บฝั่งเซิร์ฟเวอร์สำหรับการสร้างหน้าเว็บแบบปรับเปลี่ยนเนื้อหาได้ การจัดการความมั่นคงของเว็บ เว็บเซอร์วิส การใช้เครื่องมือสำหรับการออกแบบและพัฒนาเว็บ

Pre-requisite : 9021083 Computer Programming

introduction to client-side web technologies. Technologies for creating server-side dynamic web pages. Web security, Web Services. Tools for web design and development.

**9022133      พื้นฐานการเล่าเรื่องและถ่ายภาพยนตร์ดิจิทัล      3(2-2-5)**

### **Fundamentals of Digital Storytelling and Cinematography**

ภาพรวมของการเล่าเรื่องด้วยภาพ เทคนิคในการเล่าเรื่อง เทคนิคการสร้างสรรค์ แนวความคิด แนวคิดเบื้องต้นของการถ่ายภาพระบบดิจิทัล กระบวนการถ่ายภาพยนตร์ การจัดวาง และเคลื่อนไหวกล้องถ่ายภาพ การใช้เลนส์ การจัดแสง ความต่อเนื่องและการตัดต่อวิดีโอ ความรู้เรื่อง เทคนิคพิเศษด้านภาพเบื้องต้น

Overview of visual storytelling; storytelling techniques; ideation techniques; basic concepts of digital photography; cinematography process; camera placement and movement; use of lens; lighting; video continuity and editing; basic knowledge of visual effects.

**9023012      โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย      3(2-2-5)**

### **Application for Statistic and Research**

การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อคำนวณเกี่ยวกับค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมุติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าสัดส่วน และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวัดความสัมพันธ์ การวัดความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง การทดสอบนอนพารามेटริก

To use the application to calculate the percentage. The measure of central tendency, measuring distribution, testing hypotheses about the mean and standard, deviation of the ratio, measurement relations, measurement confidence and reliability of the questionnaire. One-way analysis of variance, Two-way analysis of variance, Nonparametric tests.

**9023041      ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ      3(3-0-6)**

### **Management Information Systems**

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ แนวคิดระบบสารสนเทศและการจัดการระบบสารสนเทศตามลักษณะที่สนับสนุนการทำงาน ระบบสารสนเทศระดับองค์กร การวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การได้มาซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศตาม

ลักษณะที่สนับสนุนการทำงาน ระบบสารสนเทศระดับองค์กร แนวโน้มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและประเด็นทางสังคม การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผันเบื้องต้น

The role of information technology in business. Concepts of information systems and management information system based on characteristics that support the work. Enterprise information systems. Strategic information system planning. Information system acquisition; functional information systems; enterprise systems; trends in applications of information technology; ethical and social issues. Introduction to Disruptive Innovation.

**9023043      การทำเหมืองข้อมูล      3(2-2-5)**  
**Data Mining**

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูล การค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูลและการทำนาย การจัดกลุ่มข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลที่มีความซับซ้อน การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล แนวโน้มของการทำเหมืองข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลอักษรและเว็บไซต์ การใช้เครื่องมือในการทำวิเคราะห์ข้อมูล

Basic concept of data mining. The type of data used in data mining. Architecture of data mining. Preparation data, describing the nature of data. The laws of the relationships between the data. Classification and prediction. Clustering data, advanced data mining. The application of data mining, trends in data mining, text mining and web mining. Tools for data analytics.

**9023051      การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1      3(2-2-5)**  
**Mobile Programming 1**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
 การแนะนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับเครื่องเดียว การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับลูกข่ายและแม่ข่าย

Pre-requisite : 9021083 Computer Programming

Introduction to mobile devices technologies. The process of mobile devices application development. Tools for development process. Developing stand-alone program. Developing applications for client and server side.

- 9023052      การออกแบบและพัฒนาเกม      3(2-2-5)**  
**Game Design and Development**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9022081 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ  
 แนวคิดหลักการออกแบบเกม ตัวละคร พื้นหลัง การโต้ตอบกับผู้ใช้ ศึกษาเครื่องมือ  
 ที่ใช้ในพัฒนาเกม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกม  
 Pre-requisite : 9022081 Object Oriented Programming  
 Fundamental principles of design game, characters, background,  
 interact with user. Study of development game tools and technology related to the  
 development of the game.
- 9023053      การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูล      3(2-2-5)**  
**Database Application Development**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9022081 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ,  
 9022111 ระบบฐานข้อมูล  
 ศึกษาการใช้คำสั่งเอสคิวแอล การปรับแต่งคำสั่งเอสคิวแอล เพื่อเพิ่มสมรรถภาพ  
 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานฐานข้อมูลทั้งแบบเครื่องเดียวและเครือข่าย การ  
 ออกแบบและสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การตรวจจับความผิดพลาด การออกแบบและสร้างเอาต์พุตใน  
 รูปแบบของรายงาน  
 Pre-requisite : 9022081 Object Oriented Programming,  
 9022111 Database System Concepts  
 Study for using SQL command, tuning SQL command for optimization.  
 Developing database applicaiton for sandalone and network computer. Designing and  
 building user interface, error detection, output report.
- 9023054      การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์มัลติมีเดีย      3(2-2-5)**  
**Multimedia Application Development**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9022131 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเบื้องต้น  
 การสร้างโปรแกรมมัลติมีเดีย การออกแบบและสร้างโปรแกรมส่วนติดต่อกับผู้ใช้  
 แบบกราฟิก การสร้างโปรแกรมแบบขับเคลื่อนด้วยเหตุการณ์สำหรับมัลติมีเดีย การสร้างโปรแกรม  
 สำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบโต้ตอบได้  
 Pre-requisite : 9022131 Introduction to Multimedia Technology



Creating multimedia applications. Design and build applications with a graphical user interface. To create an event-driven applications for multimedia. Creating a program for creating interactive animation.

**9023122 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 3(2-2-5)**  
**Special Topic in Information Technology 1**

ศึกษาในหัวข้อที่แตกต่างจากวิชาที่เปิดสอนปกติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะนั้น ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดวิชาขึ้นตามความเหมาะสม นักศึกษาสามารถลงทะเบียนซ้ำวิชาเดิมได้ หากหัวข้อของวิชาแตกต่างจากเดิม

This course will cover new or advanced topics in information technology. The content will be specified and the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

**9023123 สัมมนาทางด้านทักษะการสื่อสารในวิชาชีพ 1(1-0-2)**  
**Seminar on Professional Communication Skills**

ทักษะต่างๆ สำหรับการสมัครงานและการประกอบอาชีพ เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสอบสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกาย ทักษะในการนำเสนองานทางธุรกิจ ทักษะในการพูดและการสื่อสาร มารยาทในการเข้าสังคม การบริหารอารมณ์

Skills for applying to a job and working, resume and application letter writing, job interview techniques, wardrobe and personality development, business presentation skills, voice communication skills, social etiquette, EQ.

**9024041 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(2-2-5)**  
**Decision Support Systems**

ศึกษากระบวนการตัดสินใจของมนุษย์ ระบบ รูปแบบและชนิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ข้อแตกต่างกับระบบประมวลผลสารสนเทศทั่วไป การสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือช่วยจัดสร้าง รูปแบบการนำเสนอ การหาวิธีที่เหมาะสม รูปแบบทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การจำลองและแบบจำลองที่เกี่ยวข้อง การนำระบบสนับสนุนการตัดสินใจไปใช้ประโยชน์

Study of human decisions, systems and type of decision support systems. The difference with general information processing system. Creating a decision support system. Tools for create, presentation type, appropriate way. The mathematical model, simulation and modeling related. Uses of decision support systems.

- 9024052      การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 2      3(2-2-5)**  
**Mobile Programming 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 9023051 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1  
 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การสร้างและออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้  
 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูล การใช้บริการเว็บเซอร์วิสบนอุปกรณ์เคลื่อนที่  
 Pre-requisite : 9023051 Mobile Programming 1  
 Development on mobile programs. Building and designing the user interface. Development database application. Using web services on mobile devices.
- 9024053      การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่      3(2-2-5)**  
**Big Data Analytics**  
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและลักษณะสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ ข้อแตกต่างของ  
 โมเดลฐานข้อมูลสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่แบบต่างๆ การวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานฐานข้อมูล  
 สำหรับข้อมูลขนาดใหญ่  
 Study the concept and characteristics of big data. The difference with  
 database model for big data, analytics. Practice for big database applications.
- 9024122      หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2      3(3-0-6)**  
**Special Topic in Information Technology 2**  
 ศึกษาในหัวข้อที่แตกต่างจากวิชาที่เปิดสอนปกติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศในขณะนั้น ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดวิชาขึ้นตามความเหมาะสม นักศึกษา  
 สามารถลงทะเบียนซ้ำวิชาเดิมได้ หากหัวข้อของวิชาแตกต่างจากเดิม  
 This course will cover new or advanced topics in information  
 technology. The content will be specified and the time this course is offered. This  
 course may be repeated for credit only if the topics are different.
- 9024131      เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส      3(2-2-5)**  
**Web Service Technology**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9022132 เทคโนโลยีเว็บ  
 หลักการสำคัญของเว็บเซอร์วิส โพรโทคอลและภาษาเกี่ยวกับเว็บเซอร์วิส การ  
 กำหนดนิยามภาษาและข้อมูลไคเร็กทอรีบริการรายชื่อเว็บเซอร์วิส สภาพแวดล้อม ระบบบริการแนว  
 ทิศทางการพัฒนาเว็บเซอร์วิสกับสถาปัตยกรรมเชิงบริการ การฝึกปฏิบัติพัฒนาโปรแกรมเว็บเซอร์วิส  
 ภาษาใดภาษาหนึ่งเพื่อสร้างตัวอย่างบริการ การใช้บริการเว็บเซอร์วิสผ่านเครือข่าย

Pre-requisite : 9022132 Web Technology

Important principles of web services. Protocol and language about web services. Web services description language and data directory, environment, web services system. Delopment web service with Services-Oriented Architecture (SOA). Practice Web application development language for creating a demo. Using Web services over the network.

**9024132      การคำนวณแบบคลาวด์เบื้องต้น      3(2-2-5)**

### **Introduction to Cloud Computing**

แนวคิดการคำนวณแบบคลาวด์ องค์กรแบบคลาวด์ การให้บริการแบบคลาวด์ การเข้าถึงและการจัดเก็บผลสำหรับการคำนวณแบบคลาวด์ การประยุกต์ใช้การคำนวณแบบคลาวด์ สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ

Concepts of cloud computing, enterprise cloud computing, cloud service. Access and storage output for cloud computing. Apply cloud computing for information technology.

## **2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนามและสหกิจศึกษา      ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต**

**9023998      เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ      2(90)**

### **Preparation of Copperative Education in Information Technology**

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Studies in principles, concepts, processes of cooperative education and concerning procedure regulations, techniques in job applications including a basic knowledge for operation in the workplace to develop oneself in accordance with a professional standard in Information Tehnology that have a cooperative education training process at least 30 hours.

9024999      **สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**      **6(640)**

**The Cooperative Education Course of Information Technology**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9023998    เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการ โดยนำเสนอในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ และสื่อที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับสถานประกอบการ

Pre-requisite : 9023998 Preparation of Cooperative Education in  
Information Technology

Operates in workplace systematically in a part which concerns of Information Technology by students exactly work at workplace as a temporary officer at least 16 weeks and do a project that cooperates with the workplace by presenting in a complete report form and creative media that under the supervision of a mentor from the workplace and evaluate by supervisors, project advisors, and workplace.

9024091      **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**      **3(450)**

**Field Experience in Information Technology**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 9023998    เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

การฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะเจตคติและประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 9023998 Preparation of Cooperative Education in  
Information Technology

The experiences in the agencies involved with Information Technology that student is affiliated. To gain knowledge skills, attitudes and professional experience.

9024482      โครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ      3(0-6-3)

**Information Technology Research Project**

ศึกษาค้นคว้าหรือวิจัย ในหัวข้อปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดูแลและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อที่จะสามารถนำเสนอหัวข้อ และผลการทดลองที่สมบูรณ์ในหัวข้อที่ได้เสนอ

Study or research current topic of interest involved with Information Technology. Under the supervision and guidance of an advisor. Topics to be presented and the complete results of the topics presented.

ภาคผนวก ข  
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

### 1. ชื่อ นางทิพย์วรรณ พูเฟื่อง

Mrs. Thipwan Fufaung

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (คอมพิวเตอร์)

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2546
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2539

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

##### 1.3.2 บทความทางวิชาการ

- ทิพย์วรรณ พูเฟื่อง, อนุสรณ์ เจริญนาน, วันดี โชคช่วยพัฒนากิจ, พงศ์ปณิต ทองงาม และเรเน่ ชมิตท์. (2564). การพัฒนาแบบบอทให้ความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 4 (NCST 4th 2021), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2564, 29-37.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

#### 1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 29 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

##### ระดับปริญญาตรี

9023041	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	หน่วยกิต
9012111	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	หน่วยกิต
9022011	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการควบคุมคลังสินค้า	3	หน่วยกิต

9021131	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
9034503	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต



## 2. ชื่อ นายสาธิต สุวรรณเวช

Mr. Sathit Suwannawach

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2543

## 2.3 ผลงานทางวิชาการ

### 2.3.1 ตำรา หนังสือ

- สาธิต สุวรรณเวช (2561). การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ : คณะ  
วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์ครั้งที่ 1. จันทบุรี. วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2562, 192 หน้า.  
(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว)

### 2.3.2 บทความทางวิชาการ

- สาธิต สุวรรณเวช และชนิษฐา สิทธิเทียมจันทร์. (2561). การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อ  
ประมาณค่าผลผลิตทุเรียนในจังหวัดจันทบุรี. งานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่  
12, จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2561, 313-319.  
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

- ชนิษฐา สิทธิเทียมจันทร์ สุภาพร นพเวช และสาธิต สุวรรณเวช. (2564). การตรวจ  
ประเมินช่องโหว่ระบบสารสนเทศ กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. การประชุมวิชาการ  
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 5, นครปฐม : มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 9-7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564, 56-62.  
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

## 2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 13 ปี

## 2.5 ภาระงานสอน

### ระดับปริญญาตรี

9023021	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
9022081	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3	หน่วยกิต
9023121	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3	หน่วยกิต
9022061	คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
9023042	การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต

### 3. ชื่อ นายอนุสรณ์ เจริญนาน

Mr. Anusorn Chaleonnan

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2558
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

3.3.2 บทความทางวิชาการ

- ทิพย์วรรณ พู่เฟื่อง, อนุสรณ์ เจริญนาน, วันดี โชคช่วยพัฒนากิจ, พงศ์ปณิต ทองงาม และเรเน่ ชมิตท์. (2564). การพัฒนาแซทบอทให้มีความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 4 (NCST 4th 2021), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2564, 29-37.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

3.4 ประสพการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 24 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

9011071	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3	หน่วยกิต
9012071	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3	หน่วยกิต
9011021	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	หน่วยกิต
9012044	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3	หน่วยกิต
9012072	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3	หน่วยกิต

## 4. ชื่อ นางวันดี โชคช่วยพัฒนากิจ

Mrs. Wandee Chokchuepattanakit

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2545
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2542

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

## 4.3.2 บทความทางวิชาการ

- ทิพย์วรรณ พู่เฟื่อง, อนุสรณ์ เจริญนาน, วันดี โชคช่วยพัฒนากิจ, พงศ์ปณิต ทองงาม และเรเน่ ชมิตท์. (2564). การพัฒนาแซททอปท์ให้ความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 4 (NCST 4th 2021), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2564, 29-37.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

## 4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

## 4.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

9022121	กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3	หน่วยกิต
9022131	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเบื้องต้น 3	หน่วยกิต
9023011	การเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ 3	หน่วยกิต
9023052	การออกแบบและพัฒนาเกมคอมพิวเตอร์ 3	หน่วยกิต
9023054	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์มัลติมีเดีย 3	หน่วยกิต

9021081	อัลกอริทึมเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
9012051	ระบบปฏิบัติการ	3	หน่วยกิต

## 5. ชื่อ นายนิทัศน์ นิลฉวี

Mr. Nitat Ninchawee

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2550
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2542

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

5.3.2 บทความทางวิชาการ

- นิทัศน์ นิลฉวี, ทิพย์วรรณ พู่เฟื่อง, กฤษฎา คุณชาติ และไศภิตา พวงพันธ์. (2564). ระบบแจ้งเตือนคะแนนความประพฤตินักเรียนผ่านไลน์ กรณีศึกษา โรงเรียนเนินทรายวิทยาคม จังหวัดตราด. การประชุมทางวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 11 (NCSAG 2021). จังหวัดชลบุรี วันที่ 15 – 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 , 127-137.  
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0031302	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3	หน่วยกิต
0031304	การประยุกต์ใช้งานทางด้านธุรกิจ	3	หน่วยกิต
9013091	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกส์	3	หน่วยกิต
9021131	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
9022132	การเขียนโปรแกรมเว็บ	3	หน่วยกิต
9022081	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3	หน่วยกิต

9023121	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3	หน่วยกิต
9023052	การออกแบบและพัฒนาเกมคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
9024052	การพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร





## คำสั่งคณะกรรมการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕  
คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑. อาจารย์วันดี โชคช่วยพัฒนากิจ            | ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรุ่ง เสงพระพรหม | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                    |
| ๓. อาจารย์วิชรณี สวัสดิ์                   | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                    |
| ๔. นายโกวิทย์ สีเผือก                      | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                     |
| ๕. นายธนัญชัย สารวุฒิ                      | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                        |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต สุวรรณเวช       | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๗. อาจารย์อนุสรณ์ เจริญนาน                 | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๘. อาจารย์นันทน์ นิลฉวี                    | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วรรณ พู่เฟื่อง   | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕

๒. พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง)

คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ภาคผนวก ง.

### ข้อบังคับ

- ข้อบังคับสหกิจศึกษา ๒๕๖๒
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

### ระเบียบ

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)
- ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ประกาศ

- ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ .ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา  
และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงาน  
ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียน ของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและ เก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า “หน่วยกิต” การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค



ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ม้อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาไม่มีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

๒๗.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- (๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก “I” เป็น “F”

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หาดด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

## หมวด ๖

## การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

## หมวด ๗

## การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลาจิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๕ ปีการศึกษา  
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ  
การศึกษาตามหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
หรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ  
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘  
ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา  
ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน  
๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ



ข้อ ๕๑ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓

๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา

๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒ และ ๕๓.๓ ด้วย

๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๕๔ ให้สภาวិชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๔ -

หมวด ๙

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๖/๒๕๖๒

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2561



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2562



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...



(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตร  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย**  
**เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/ “นักศึกษา” หมายความว่า ...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผล การทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือ ผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีก่อนเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ดำเนินการ ทดสอบในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมิน แฟ้มสะสมงาน ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศ ของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่เป็หลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอ ผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนตามวรรคแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและ หลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการ ตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เหมาะสม ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ เทียบโอนได้ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

- ๕ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษา หรือ  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ  
หรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือสถานประกอบการต่างประเทศ  
พ.ศ. 2561





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ  
สถานประกอบการต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีของ  
นักศึกษาในกรณีไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ  
หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน  
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา  
ในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาไทย  
รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มี  
คุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงาน  
ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักงานคณบดี

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนรายวิชาต่อคณบดี

(๓) คณบดีนำเสนอผลการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระเงินตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

(๖) ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

(๗) การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

- ๒ -/ ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรกฤษณ์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่...../๒๕๖๑

## ภาคผนวก จ

- 1) โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
- 2) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

- 1) โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

## โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

ตารางเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์ มคอ.1	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง 2560	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 90	ไม่น้อยกว่า 88
2.1 กลุ่มวิชาแกน	9	9	9
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	45	53	50
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ	9	9	9
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	18	20	23
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการ ทางซอฟต์แวร์	12	18	12
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	6	6	6
2.3 วิชาเลือก		24	21
2.4 กลุ่มประสบการณ์ ภาคสนาม		4	8
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 126	ไม่น้อยกว่า 124

- 2) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565



ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560  
กับ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

ตารางชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ Bachelor of Science Information Technology</p> <p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) Bachelor of Science (Information Technology) ชื่อย่อ วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) B.Sc. (Information Technology)</p> <p><b>3. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา</b> (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (2) หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (3) หรือมีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี</p> <p><b>4. ระบบการศึกษา</b> ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> เหมือนเดิม</p> <p><b>2. ชื่อปริญญา</b> เหมือนเดิม</p> <p><b>3. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา</b> (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (2) หรือมีคุณสมบัติอื่นตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี</p> <p><b>4. ระบบการศึกษา</b> เหมือนเดิม</p>

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
กับ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p><b>5. โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบไปด้วยหมวดวิชาแต่ละหมวด ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>1.4) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน 9 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>2.4) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p><b>5. โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบไปด้วยหมวดวิชาแต่ละหมวด ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.5) ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน 9 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</p> <p>2.4) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>

ตารางเทียบรายวิชาเฉพาะด้านหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
สาระสำคัญของรายวิชาหลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลในการปรับปรุง
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>วิชาแกน 9 หน่วยกิต</b> 4112201 ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น 3(3-0-6) 9021011 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5) 9022061 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>วิชาแกน 9 หน่วยกิต</b> - - 9022061 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) 9021012 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) 9022062 ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา ย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก คงเดิม วิชาใหม่ วิชาใหม่
<b>วิชาเฉพาะด้าน</b> <b>1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 9 หน่วยกิต</b> 9012111 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) 9022121 กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) 9023042 การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)	<b>วิชาเฉพาะด้าน</b> <b>1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 9 หน่วยกิต</b> - 9022121 กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) 9023042 การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) 9022111 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา คงเดิม คงเดิม วิชาใหม่
<b>2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 20 หน่วยกิต</b> 9012051 ระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)	<b>2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 23 หน่วยกิต</b> -	ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลในการปรับปรุง
9021131 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 3(2-2-5)	9021131 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 3(2-2-5)	คงเดิม
9022041 ชูกรรมการอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	9022041 ชูกรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา และ ปรับเปลี่ยนคำอธิบาย และย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก
9022132 การเขียนโปรแกรมเว็บ 3(2-2-5)	9022132 เทคโนโลยีเว็บ 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และ ปรับเปลี่ยนคำอธิบาย และเปลี่ยนรายวิชาที่ต้อง เรียนมาก่อน เป็น 9021083 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก
9023021 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	9023021 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	คงเดิม
9023471 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2(1-2-3)	9023471 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2(1-2-3)	คงเดิม
9034503 การจัดการความมั่นคงของ คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	9034503 การจัดการความมั่นคงของ คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	คงเดิม
	9012061 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มโครงสร้าง พื้นฐานของระบบ
	9024051 การพัฒนาธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก และปรับคำอธิบาย
	9023022 การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	9022042 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ 3(2-2-5)	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลในการปรับปรุง
<b>3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์ 18 หน่วยกิต</b> 9003481 โครงการวิจัย 1 1(0-21) 9004482 โครงการวิจัย 2 2(0-4-2) 9011071 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5) 9013131 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(2-2-5) 9022081 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)  9023121 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ 3(2-2-5) 9021081 อัลกอริทึมเบื้องต้น 3(3-0-6)	<b>3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์ 12 หน่วยกิต</b> - - - - 9022081 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)  9023121 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ 3(2-2-5) 9021081 การแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) 9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	ยกเลิก ยกเลิก ยกเลิก  ยกเลิก เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน เป็น 9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คงเดิม  เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ย้ายมาจาก กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
<b>4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต</b> 9012061 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 9022101 การบริหารระบบเครือข่าย 3(2-2-5)	<b>4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต</b> - -  9022091 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6) 9023111 อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง 3(2-2-5)	ย้ายไปกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก  วิชาใหม่ วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลในการปรับปรุง
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	
9012071 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)	-	ยกเลิกรายวิชา
9012072 การเขียนโปรแกรมภาษา คอมพิวเตอร์ขั้นสูง 3(2-2-5)	-	ยกเลิกรายวิชา
9013111 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5)	-	ยกเลิกรายวิชา
9022011 โปรแกรมประยุกต์สำหรับการ ควบคุมสินค้า 3(2-2-5)	9022011 โปรแกรมประยุกต์สำหรับการ ควบคุมสินค้า 3(2-2-5)	คงเดิม
9022131 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเบื้องต้น 3(2-2-5)	9022131 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเบื้องต้น 3(2-2-5)	คงเดิม
9023012 โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติ และวิจัย 3(2-2-5)	9023012 โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติ และวิจัย 3(2-2-5)	คงเดิม
9023051 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ 1 3(2-2-5)	9023051 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ 1 3(2-2-5)	เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียน มาก่อน เป็นวิชา 9021083 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์
9023052 การออกแบบและพัฒนาเกม 3(2-2-5)	9023052 การออกแบบและพัฒนาเกม 3(2-2-5)	คงเดิม
9023053 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ฐานข้อมูล 3(2-2-5)	9023053 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ฐานข้อมูล 3(2-2-5)	เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียน มาก่อน เป็นวิชา 9021083 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์
9023054 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ มัลติมีเดีย 3(2-2-5)	9023054 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ มัลติมีเดีย 3(2-2-5)	คงเดิม
9024041 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(2-2-5)	9024041 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(2-2-5)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลในการปรับปรุง
9024051 การพัฒนาธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	9024051 การพัฒนาธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	คงเดิม
9024052 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ 2 3(2-2-5)	9024052 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ 2 3(2-2-5)	คงเดิม
9024131 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส 3(2-2-5)	9024131 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส 3(2-2-5)	เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมา ก่อน เป็นวิชา 9021083 การ เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
9023041 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ 3(3-0-6)	9023041 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ 3(3-0-6)	คงเดิม
9021132 การถ่ายภาพดิจิทัลสำหรับงาน มัลติมีเดีย 3(2-2-5)	9021132 การถ่ายภาพดิจิทัลสำหรับงาน มัลติมีเดีย 3(2-2-5)	คงเดิม
9023043 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)	9023043 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)	คงเดิม
9023122 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 1 3(2-2-5)	9023122 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 1 3(2-2-5)	คงเดิม
9024053 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)	9024053 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)	คงเดิม
9024122 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 2 3(3-0-6)	9024122 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 2 3(3-0-6)	คงเดิม
9024132 การคำนวณแบบคลาวด์ เบื้องต้น 3(2-2-5)	9024132 การคำนวณแบบคลาวด์ เบื้องต้น 3(2-2-5)	คงเดิม
	9022041 ธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มเทคโนโลยี เพื่องานประยุกต์
	9021011 การทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์ 3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาแกน เปลี่ยนชื่อวิชา จาก โปรแกรมประยุกต์สำหรับ สำนักงานอัตโนมัติ
	9022101 การบริหารระบบเครือข่าย 3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มโครงสร้าง พื้นฐานของระบบ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลในการปรับปรุง
	9022132 เทคโนโลยีเว็บ 3(2-2-5) 9022043 ธุรกิจอัจฉริยะเบื้องต้น 3(2-2-5) 9022133 พื้นฐานการเล่าเรื่องและถ่าย ภาพยนตร์ดิจิทัล 3(2-2-5) 9023123 สัมมนาทางด้านทักษะการ สื่อสารในวิชาชีพ 1(1-0-2)	ย้ายมาจากกลุ่มเทคโนโลยี เพื่องานประยุกต์ วิชาใหม่ วิชาใหม่ วิชาใหม่
<b>วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต</b> 9003091 เตรียมความพร้อมปฏิบัติการ วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ 1(0-2-1) 9004092 สหกิจศึกษา 6(450) 9004091 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ 3(450)	<b>วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</b> 9023998 เตรียมสหกิจศึกษาทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ 2(90) <b>แผนสหกิจศึกษา</b> 9024999 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 6(640) <b>แผนปกติ</b> 9024091 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(450) 9024482 โครงการวิจัยเทคโนโลยี สารสนเทศ 3(0-6-3)	ปรับปรุงรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวน ชั่วโมง และหน่วยกิต ปรับปรุงรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชาและ จำนวนชั่วโมง วิชาใหม่ วิชาใหม่
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม



## ตารางเทียบรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
4112201	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)	9022062	ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
9012111	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	9022111	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
9022132	การเขียนโปรแกรมเว็บ	3(2-2-5)	9022132	เทคโนโลยีเว็บ	3(2-2-5)
9003481	โครงการวิจัย 1	1(0-21)	9024482	โครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(0-6-3)
9004482	โครงการวิจัย 2	2(0-4-2)			
9011071	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	9021083	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
9003091	เตรียมความพร้อมปฏิบัติการวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)	9023998	เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	2(90)
9004092	สหกิจศึกษา	6(450)	9024999	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	6(640)
9004091	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์	3(450)	9024091	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(450)
9021081	อัลกอริทึมเบื้องต้น	3(3-0-6)	9021081	การแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
9022041	ธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	9022041	ธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)

## ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ (Body Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์  
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม มคอ.1

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้**  
**(Body Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม มคอ.1**

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน มคอ.1	รายวิชา มคอ.2	กลุ่มวิชา
1. พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	9021012 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิชาแกน
2. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	9023021 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
3. ความมั่นคงและการประกันสารสนเทศ	9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
4. การจัดการสารสนเทศ	9023042 การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
5. การบูรณาการการเขียนโปรแกรมและเทคโนโลยี	9024051 การพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
6. คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	9022062 ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิชาแกน
	9022061 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
	9022042 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
7. เครือข่าย	9012061 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
8. พื้นฐานการเขียนโปรแกรม	9021083 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
	9021081 การแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
9. แพลตฟอร์มเทคโนโลยี	9022091 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน มคอ.1	รายวิชา มคอ.2	กลุ่มวิชา
10. การบำรุงรักษาและการ บริหารระบบ	9022101 การบริหารระบบเครือข่าย	กลุ่มวิชาเลือก
11. สถาปัตยกรรมและการบูรณา การระบบ	9022111 ระบบฐานข้อมูล	กลุ่มวิชาด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ
	9023111 อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของ ระบบ
12. ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ	9022121 กฎหมายและจรรยาบรรณด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ
	9023121 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ เชิงวัตถุ	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการ ทางซอฟต์แวร์
	9023471 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์
13. ระบบเว็บและเทคโนโลยี	9021131 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์

ตารางการจัดรายวิชาเฉพาะด้าน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ กับขอบเขต 4 ด้าน ตาม มคอ.1

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน มคอ.1	องค์การและ ระบบ สารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่อ งานประยุกต์	เทคโนโลยีและ วิธีการทาง ซอฟต์แวร์	โครงสร้าง พื้นฐานของ ระบบ
1. พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ			9021081	
2. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์		9023021		
3. ความมั่นคงและการประกัน สารสนเทศ		9034503		
4. การจัดการสารสนเทศ	9023042			
5. การบูรณาการการเขียน โปรแกรมและเทคโนโลยี		9024051		
6. คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ		9022042		
7. เครือข่าย		9012061		
8. พื้นฐานการเขียนโปรแกรม			9021083	
9. แพลตฟอร์มเทคโนโลยี		9023022	9022081	
10. การบำรุงรักษาและการ บริหารระบบ				9022091
11. สถาปัตยกรรมและการบูรณา การระบบ	9022111			9023111
12. ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ	9022121	9023471	9023121	
13. ระบบเว็บและเทคโนโลยี		9021131		